Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №5

имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ПК Директор МКОУСОШ №5 \_\_\_Л.В.Черноокая имени Н.С.Иванова

«22» мая 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_ С.И.Остапенко

«22» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХСТУПЕНЧАТОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**В МКОУСОШ №5 имени Н.С.Иванова ст.Веселой**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 имени Николая Степановича Иванова станицы Веселой (далее – школа) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в школе считать основной формой контроля администрации, профсоюзных комитетов, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками школы и подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляет директор школы и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по школе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников школы и подразделений, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников школы, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждается приказом директора школы.

**2. Первая ступень контроля**

2.1 Первая ступень контроля проводится до начала или в начале работ и осуществляется в течение всего рабочего дня руководителем подразделения и имеет целью выявление и устранение всех нарушений требований правил, инструкций по охране труда и безопасному ведению работ.

2.2 На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние, безопасная организация рабочих мест (наличие и расположение необходимого инструмента, приспособлений, материалов, заготовок, готовой продукции);

- состояние проходов, переходов, проездов;

- исправность и безопасность основного и вспомогательного технологического оборудования, транспортных средств и других ;

- освещенность рабочих мест, проходов;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- наличие и комплектность средств пожаротушения.

2.3 Устранение выявленных нарушений должно производиться немедленно под контролем руководителя подразделения. При невозможности устранения нарушений силами работающих отдела руководитель подразделения докладывает руководителю для принятия соответствующих мер.

При обнаружении нарушений требований охраны труда, опасных для жизни или здоровья работающих или в результате которых может произойти авария, работа приостанавливается до устранения этих нарушений. В необходимых случаях из опасной зоны или участка должны быть выведены работающие.

**3. Вторая ступень контроля**

3.1 Вторая ступень контроля проводится комиссией по охране труда не реже 1 раза в четверть. По результатам проверки оформляется журнал административно-общественного контроля.

3.2 На второй ступени контроля проверяется:

- выполнение приказов и распоряжений по охране труда руководителя учреждения;

- выполнение предписаний контролирующих органов;

- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие основного и вспомогательного производственного оборудования, средств механизации и технологических процессов требованиям правил безопасности, стандартов и другим нормативно-техническим документам по охране труда;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на оборудовании;

-соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, требований безопасности, содержащихся в технологических и ремонтно-эксплуатационных документах;

- наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальной окраски и знаков безопасности;

- состояние освещения и качество воздуха рабочей зоны;

- организация и эффективность контроля первой ступени;

- выполнение мероприятий ранее предписанных второй ступенью контроля;

- наличие и правильность оформления нарядов-допусков на работы в условиях повышенной опасности, соблюдение их требований при производстве работ для рабочих по обслуживанию здания;

- наличие и состояние ограждений, защитных и сигнальных устройств, средств автоматизации и контрольно-измерительных приборов;

- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работающих и безопасности труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- наличие противопожарных средств и состояние противопожарной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

3.3 В случае выявления грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, комиссия приостанавливает работу до устранения этих нарушений.

3.4 Результаты проверки оформляются в журнале административно-общественного контроля. При этом комиссия предлагает к исполнению мероприятия, исполнителей и сроки исполнения которых должны быть предварительно согласованы с руководителем отдела.

При невозможности выполнения мероприятий своими силами руководитель отдела по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководителю учреждения для принятия соответствующих мер.

3.5 Руководитель отдела должен обеспечить организацию и контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений охраны труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

3.6 Ежемесячно руководитель отдела проводит собрание по охране труда с подчиненным персоналом, где информирует коллектив о состоянии охраны труда и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссиями второй ступени контроля.

3.7 Один раз в полгода руководитель отдела отчитывается перед руководителем учреждения о состоянии охраны труда на рабочих местах.

4. **ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ**

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора школы. В состав комиссии включаются директор, председатель профкома, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников школы.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в полугодие.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;   
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;   
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;   
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;   
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;   
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;   
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;   
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;   
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;   
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;   
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственный за работу по охране труда могут быть заслушан на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.